

Mathilde Stengel Roland

De: Philippe-Olivier Belcourt
Envoyé: 21 février 2022 10:48
À: Office Team - Sirius
Objet: Note de service 2022-003 : Horaire de bureau 2022
Pièces jointes: Horaire - 2022.pdf



NOTE DE SERVICE | MEMO

NO : 2022-003

The English part is below

Destinataires : **À tous les employés administratifs**

Bonjour à tous,

À la suite du sondage effectué, la direction générale a statué sur l'horaire de travail pour l'année 2022. À partir du 28 février 2022, les employés devront assurés une présence minimale au bureau de trois jours par semaine. Certaines journées sont déterminées par la direction et la troisième journée sera au choix de l'employé.

Dans un soucis d'équité, les vendredis seront distribués à travers chaque département à tour de rôle. Vous trouverez l'horaire en pièce jointe.

Une politique de télétravail est également en processus de révision afin d'encadrer cette nouvelle façon permanente de travailler. Les grandes lignes sont les suivantes :

- Le télétravail ne remplace pas une absence pour maladie ou responsabilité familiale. Il peut y avoir une exception, mais la direction se réserve le droit d'effectuer des vérifications et de changer une journée de travail en journée de congé (payée ou non) si de l'abus est remarqué.
- Les équipements prêtés à l'employé demeurent en tout temps la propriété de SIRIUSMEDx. L'employé est responsable des équipements sous sa garde.
- L'employé est responsable de s'assurer que l'environnement de travail à distance est adapté pour ses tâches, confortable et dans un environnement calme. L'employé est également responsable de s'assurer que l'ergonomie est adaptée à ses tâches.
- La confidentialité des renseignements de SIRIUSMEDx doit être assurée en tout temps.

Nous vous avisons également que l'horaire d'été est autorisé par la direction. Nous fermerons le bureau à 12h00 tous les vendredi à partir du 24 juin au 2 septembre inclusivement. Nous demanderons à ce qu'au moins une personne soit disponible pour répondre aux urgences de 12h00 à 17h00.

Si vous avez des questions, veuillez-vous référer à Philippe-Olivier Belcourt.

Merci

Source : Direction générale

Recipients : **To all administrative employees**

Hello everyone,

As a result of the survey conducted, the general management has decided on the work schedule for the year 2022. As of February 28th, 2022, employees will be required to work a minimum of three days per week. Some days will be determined by management and the third day will be at the employee's discretion.

In the interest of fairness, Fridays will be distributed across each department on a rotating basis. You will find the schedule attached.

A telecommuting policy is also being reviewed to provide a framework for this new permanent way of working. The outline is as follows:

- Telecommuting does not replace an absence due to illness or family responsibility. There may be an exception, but management reserves the right to audit and change a work day to a day off (paid or unpaid) if abuse is noticed.
- Equipment loaned to the employee remains the property of SIRIUSMEDx at all times. The employee is responsible for the equipment in his/her custody.
- It is the employee's responsibility to ensure that the remote work environment is suitable for their tasks, comfortable and in a quiet environment. The employee is also responsible for ensuring that the ergonomics are appropriate for their tasks.
- The confidentiality of SIRIUSMEDx information must be maintained at all times.

We would also like to inform you that the summer schedule is authorized by the management. We will be closing the office at noon every Friday from June 24th to September 2nd inclusively. We will ask that at least one person be available to respond to emergencies from 1:00 to 5:00 pm.

If you have any questions, please contact Philippe-Olivier Belcourt.

Thank you

Source : General Management



PHILIPPE-OLIVIER BELCOURT, Adm.A. PMP, AMU

Vice-président et chef de l'administration

Vice President and Chief Admin. Officer

SIRIUSMEDx

T (514) 509-2112, ext. 102

(877) 982-0066, ext. 102

E pobelcourt@siriusmed.com

www.siriusmedx.com

2685, rue Rolland, suite 303

Sainte-Adèle, Québec

Canada J8B 1C9



[Prendre rendez-vous | Make an appointment](#)